

## *UDKAST*

### *Vedtægter*

#### **§ 1 Selskabets navn**

Selskabets navn er Dansk Selskab for Risikoledeelse (Danish Society for Risk Leadership).  
I det følgende omtalt Selskabet.

#### **§ 2 Initiativtagere**

Selskabets initiativtagere er:

PRIMO Danmark, Mandag Morgen og European Institute for Risk Management

#### **§ 3 Stiftende parter**

Selskabets stiftere er:

- PRIMO Danmark
- 
- 

I tæt samarbejde med Mandag Morgen og European Institute for Risk Management.

#### **§ 4 Hjemsted**

København

#### **§ 5 Baggrund for Selskabet**

Baggrunden for Selskabet er udviklingen i det risikobillede, der i disse år tegner sig såvel globalt som i forhold til det danske samfund. Det danske samfund står over for en række nye trusler, der bør afdækkes, men også – og sammenhængende med truslerne – en række nye muligheder, der bør udnyttes.

Den stigende globale forbundenhed er blevet tydelig med de senere års kriser i relation til klima, fødevarer, sikkerhed, fattigdom, sundhed, ressourcer og det finansielle marked med videre. En kritisk udvikling ét sted og på ét område synes hurtigt at forplante sig til en global

problematik med konsekvenser på flere områder, som kan influere det danske samfund på kritisk vis.

Samtidig er kompleksiteten i de enkelte problemfelter stigende; det er ofte meget vanskeligt at identificere, hvad der er årsag, og hvad der er virkning i relation til konkrete risici.

Identifikation, vurdering og håndtering af risici er blevet vanskeligt for specialister, almindelige borgere og ikke mindst for beslutningstagere. Der er en stigende grad af usikkerhed, herunder videnskabelig usikkerhed om realiteten, sandsynligheden og eventuelle konsekvenser af mange af de "risici", som vi dagligt konfronteres med i det sociale liv og i samfundslivet.

Samtidig hermed stiller et stigende antal internationale og nationale love og reguleringer krav til en gennemgribende risikostyring i både private og offentlige virksomheder.

Det danske samfund er med andre ord trådt ind i det, som nogle har valgt at kalde *risikosamfundet*. En samfundsform, der blandt andet er kendetegnet ved en forøget opmærksomhed på og – mener nogle – manglende kontrol med et stadig stigende antal risici, globalt som lokalt. En samfundsform, hvor medieborne risici hver dag diskuteres i både det offentlige og det politiske rum. Hvilket har affødt en generel følelse af usikkerhed og sårbarhed i samfundet, der igen har gjort risikopolitik, risikolovgivning og også risikoledeelse til centrale anliggender.

Der er således behov for en ny forståelse af udviklingen i risikolandskabet i Danmark. Der må udvikles nye begreber og forståelsesformer, og der må udvikles nye metodiske greb og innovative tilgange til den samfundsmæssige håndtering af disse risici. Det gælder inden for økonomi, naturkatastrofer, terror, klimatilpasning og sundhedsberedskab, forebyggelse med videre.

## **§ 6 Formål med selskabet**

Dansk Selskab for Risikoledeelse har til formål at fremme forståelsen og håndteringen af kritiske risici med henblik på at understøtte beslutninger og handlingsberedskab i det danske samfund.

Selskabet skal fremme velfunderet, kritisk og praktisk viden i relation til risikospørgsmål.

Selskabet vil arbejde for, at offentlige myndigheder og private virksomheder og andre med samfundsansvar får bedre mulighed for at træffe beslutninger, håndtere og kommunikere om risici på en helhedsorienteret, etisk og innovativ måde.

Selskabet ser risikoledeelse som et naturligt, supplerende element i al ledelse. Selskabet lægger derfor navnlig vægt på at understøtte de offentlige og private ledere, som står med de daglige risikovurderinger og risikohåndteringer og kommunikative udfordringer.

Selskabet vil inddrage repræsentanter for de aktører, der anses for relevante på grund af deres berøring med, deres viden om eller deres centrale placering i relation til givne risici.

Selskabet vil arbejde med risici i grænsefladen mellem civilsamfundet og den offentlige sektor, mellem den offentlige og private sektor og mellem forskellige dele af den offentlige sektor. Målet er at bidrage til at fremme kvalificeret og koordineret tværsektoriel beslutningstagning og styrke civilsamfundets resiliens.

Selskabet vil endvidere bidrage til den generelle samfundsmæssige debat om risici og styrke den åbne dialog mellem borgere og professionelle aktører med henblik på at fremme den gensidige forståelse og udvikle nye former for effektiv risikokommunikation.

Selskabet er en uafhængig organisation, funderet på danske præmisser og ubundet af bestemte økonomiske og politiske interesser og faglige og metodiske indfaldsvinkler.

## **§ 7 Mission**

Selskabet skal være dagsordensættende for risikoledeelse i det samfundsmæssige perspektiv.

Dette sker ved at afdække kritiske risikoproblemstillinger og fremme drøftelsen af særlige risici samt de nødvendige tiltag til imødegåelse heraf.

Selskabet skal arbejde med alle samfundsmæssige risici, herunder risici i grænsefladen mellem civilsamfundet og den offentlige sektor samt mellem den offentlige og private sektor og mellem forskellige dele af den offentlige sektor. Herudover skal Selskabet arbejde med et internationalt perspektiv.

Selskabet skal fremme kommunikation om samfundsmæssige risici samt understøtte konkrete samarbejdsprojekter mellem de forskellige samfundssektorer.

## **§ 8 Aktiviteter**

Selskabets hovedaktivitet for Selskabets medlemmer er afholdelse af medlemsmøder og seminarer med foredrag og erfaringsudveksling.

Medlemsmøderne og seminarer kan vedrøre ny forskning, ny lovgivning, teori- og metodeudvikling og aktuelle problemstillinger med videre.

Hertil kommer afholdelse af Selskabets årlige konference om aktuelle udviklingstræk af betydning for den samfundsmæssige udvikling og det samfundsmæssige beredskab i relation til nationale og internationale risikoproblemstillinger.

Udover møder, seminarer og konferencer vil Selskabet understøtte netværksdannelser om specifikke emner og problemstillinger, eksempelvis risikokommunikation og pandemi.

Netværksdannelser sker typisk med udgangspunkt i konkrete projekter og understøttet af Selskabets sekretariat.

For at fremme Selskabets ideelle formål, kan der etableres en møderække med aktuelle emner, åbne for ikke-medlemmer.

Selskabet vil etablere website og nyhedsbrev med henblik på at understøtte vidensformidling.

Selskabet vil også forestå en prisuddeling på baggrund af udskreven prisopgave.

## **§ 9 Organisation**

Selskabet organiseres som en forening.

Selskabets øverste myndighed er generalforsamlingen.

Selskabet ledes af en bestyrelse.

Selskabet rådgives af en rådgivende komité.

Selskabets daglige aktiviteter varetages af et sekretariat.

## **§ 10 Finansiering**

Selskabet finansieres af bidrag fra stiftende parter, medlemsbidrag, støtte fra sponsorer og indtægter fra arrangementer. Herudover søges bidrag fra fonde og puljer.

Den årlige konference samt andre seminar-, kommunikations- og uddannelsesaktiviteter finansieres gennem særskilt betaling.

Selskabet er en forening uafhængig af politiske og kommercielle interesser.

## **§ 11 Medlemskab**

Som medlemmer af Selskabet kan optages offentlige organisationer, interesseorganisationer,

private virksomheder, uddannelses- og forskningsinstitutioner, fonde samt enkeltpersoner med interesse for selskabets formål.

Indmeldelse sker ved skriftlig henvendelse til Selskabets sekretariat. Ved indmeldelse betales kontingent for det regnskabsår, hvori indmeldelsen finder sted.

#### *Stk. 1, Medlemsformer*

Selskabet har følgende medlemskabsformer:

- Individuelt medlemskab (alm. medlemskab og studentermedlemskab)
- Organisatorisk medlemskab (ubegrænset antal personer).

#### *Stk. 2, Sponsorer*

Herudover gives der mulighed for at blive optaget i Selskabet som officiel sponsor. Ønsker om sponsorat sker ved skriftlig henvendelse til Selskabets sekretariat. De nærmere aftaler om sponsorat aftales med Selskabets bestyrelse.

#### *Stk. 3, Afvisning, udmeldelse og eksklusion*

Optagelse kan nægtes, når særlige grunde taler derfor, og 2/3 af bestyrelsens medlemmer stemmer for at afvise indmeldelsen. Nægtelsen skal dog, såfremt den optagelsessøgende ønsker det, efterprøves af førstkommende ordinære generalforsamling. Et udtrådt eller udelukket medlem kan kun genoptages, såfremt ældre gæld til Selskabet er bragt i orden. Medlemmer, der er ekskluderet af generalforsamlingen i kraft af manglende opfyldelse af de almindelige medlemsforpligtelser, kan kun genoptages med samtykke fra generalforsamlingen, vedtaget med 2/3 majoritet af de fremmødte på denne.

Udmeldelse finder sted skriftligt til Selskabets administration senest med 3 måneders varsel til regnskabsårets udgang.

Bestyrelsen kan beslutte at ekskludere et medlem, der ikke opfylder de af medlemskabet flydende forpligtelser, eller som handler til skade for Selskabet. Beslutningen kan appelleres til generalforsamlingen, der med almindelig majoritet blandt de fremmødte træffer endelig afgørelse. Medlemmer, der (trods påkrav) ikke betaler forfaldent kontingent, slettes dog uden videre fra det pågældende regnskabsårs udløb.

Eksklusion eller slettelse på grund af kontingentrestance fritager ikke for kontingentforpligtelsen for det regnskabsår, i hvilket udelukkelsen finder sted.

Medlemmer, der ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab, slettes ved bestyrelsens foranstaltning.

#### *Stk. 4, Kontingent*

Kontingentsatser fastsættes for hvert regnskabsår af generalforsamlingen og indbetales til foreningen senest 1. februar i det år, medlemskabet gælder for.

### **§ 12 Generalforsamling**

#### *Stk. 1, Øverste myndighed*

Generalforsamlingen er Selskabets øverste myndighed.

#### *Stk. 2, Tidspunkt og indkaldelse*

Den Ordinære generalforsamling afholdes én gang om året inden 1. november.

Indkaldelse til generalforsamling med angivelse af dagsorden skal finde sted med 3 ugers varsel. Med indkaldelsen følger dagsorden. Indkaldelse kan ske gennem særskilt fremsendelse af foreningens elektroniske nyhedsbrev til foreningens medlemmer.

Forslag fra medlemmerne, der ønskes fremmet til afstemning uden for den udsendte dagsorden, skal indsendes skriftligt til bestyrelsen senest 14 dage før generalforsamlingen og af bestyrelsen elektronisk udsendes til medlemmerne 7 dage inden samme.

Eventuelle bilag, herunder foreningens regnskab og beretning kan eftersendes elektronisk indtil 7 dage før afholdelse af generalforsamling.

#### *Stk. 3, Dagsorden*

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal minimum indeholde følgende punkter:

1. Beretning fra bestyrelsen
2. Aflæggelse af regnskab med forslag om anvendelse af eventuelt overskud
3. Fastlæggelse af kontingent for det kommende regnskabsår
4. Valg af bestyrelse
5. Valg af revisor
6. Forslag fra bestyrelsen eller medlemmerne
7. Eventuelt

#### *Stk. 3, Ekstraordinær generalforsamling*

Ekstraordinær generalforsamling kan efter reglerne i § 12 stk. 2 indkaldes af bestyrelsen efter behov og skal indkaldes, når mindst 1/3 af foreningens medlemmer skriftligt fremsætter krav herom med angivelse af grund.

Ekstraordinær generalforsamlingen skal afholdes senest 6 uger efter modtagelsen af begæringen herom.

#### *Stk. 4, Mødeberettigede*

Mødeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer.

#### *Stk. 5, Stemmeberettigede*

Stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, som ikke er i restance til foreningen, og alle medlemmer har én stemme.

En organisation (kommune, region, ministerium, styrelse, forening, uddannelses- og forskningsinstitution, interesseorganisation, fond, selskab eller privat virksomhed og lignende) kan ikke have mere end 10 stemmer.

#### *Stk. 6, Gennemførelsen*

Forhandlingerne på generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen, og som ikke må være medlem af bestyrelsen.

På den ordinære generalforsamling aflægger bestyrelsen beretning om foreningens virksomhed. Endvidere fremlægges regnskabet for det forløbne regnskabsår og kontingent for det kommende regnskabsår til godkendelse, ligesom der vælges bestyrelsesmedlemmer og revisorer.

Generalforsamlingen fastlægger Selskabets forskellige kontingentsatser.

Der kan kun træffes beslutning om forhold, der er optaget på dagsordenen, eller som er indkommet som anført, medmindre samtlige stemmeberettigede er til stede og tiltræder.

Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpel, stemmeflerhed, medmindre andet følger af nærværende vedtægt.

Afstemninger skal finde sted skriftligt, såfremt blot ét af de tilstedeværende medlemmer ønsker det. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

#### *Stk. 7, Vedtægtsændringer*

Til ændring af nærværende vedtægt, herunder fusion med andre foreninger, kræves vedtagelse på en generalforsamling med 2/3 af de afgivne stemmer.

#### *Stk. 8, Opløsning*

Til foreningens opløsning kræves vedtagelse på en generalforsamling med 2/3 majoritet blandt samtlige medlemmer. Opnås denne majoritet ikke, er bestyrelsen berettiget til ved mundtlig meddelelse herom på samme generalforsamling at indkalde til ekstraordinær

generalforsamling. Denne skal afholdes tidligst 14 dage og senest 4 uger efter den første generalforsamling og kan kun behandle det på den første generalforsamling fremsatte forslag til opløsning af foreningen. Vedtages forslaget på den ekstraordinære generalforsamling med simpelt flertal af de afgivne stemmer, anses forslaget for vedtaget.

Ved foreningens opløsning tilfalder foreningsformuen de stiftende parter.

### **§ 13 Bestyrelse**

Selskabet ledes af en bestyrelse.

Bestyrelsen varetager foreningens tarv udadtil og indadtil under ansvar overfor generalforsamlingen. Bestyrelsen tegner Selskabet i forhold til medierne understøttet af Selskabets sekretariat.

Bestyrelsen varetager Selskabets økonomiske og strategiske interesser og fastlægger retningslinjer for Selskabets virksomhed.

Bestyrelsen beslutter hvilke sekretariatsfunktioner, der skal varetages og sikrer dækning af udgifterne herved.

Bestyrelsen fastlægger retningslinjer for aftaler med sponsorer, herunder sponsorbidrag.

#### *Stk. 1, Bestyrelsens medlemmer*

Bestyrelsen består af 5-10 medlemmer, valgt af generalforsamlingen.

Bestyrelsen skal tilstræbe repræsentation af hovedinteressenterne i medlemskredsen.

Bestyrelsens medlemmer vælges for en periode af to år. Genvalg er muligt.

#### *Stk. 2, Formand*

Bestyrelsen udpeger formanden.

#### *Stk. 2, Forretningsorden*

Bestyrelsen fastlægger sin forretningsorden.

#### *Stk. 3, Beslutningsdygtighed*

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden og mindst to bestyrelsesmedlemmer er tilstede, og beslutninger træffes med simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

## **§ 14 Regnskab, formue, tegning og hæftelse**

### *Stk. 1, Regnskabsår*

Foreningens regnskabs- og kontingentår følger kalenderåret.

### *Stk. 2, Revision*

Regnskabet skal før den ordinære generalforsamling være revideret af den af generalforsamlingen valgte revisor.

Revisor kan til enhver tid forlange indsigt i foreningens regnskabsbilag og kassebeholdningen og skal gøre bestyrelsen opmærksom på eventuelle uregelmæssigheder i så henseende.

### *Stk. 3, Formue*

Foreningens formue ud over, hvad der er nødvendigt til afholdelse af de løbende udgifter, skal, medmindre generalforsamlingen bestemmer andet, anbringes efter de retningslinjer, som gælder for placeringen af umyndiges midler.

### *Stk. 4, Tegning og hæftelse*

Foreningen forpligtes udadtil ved underskrift af formanden og et bestyrelsesmedlem. Ved salg og pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen dog af den samlede bestyrelse.

Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de af foreningen påhvilende forpligtelser.

Ved løbende dispositioner herunder indgåelse af sponsoraftaler tegnes foreningen af sekretariatets direktør.

## **§ 15 Den Rådgivende Komité**

Med henblik på at bistå bestyrelse og sekretariat med faglig viden og inspiration i henhold til Selskabets formål, projekter og interesser i almindelighed nedsættes der en Rådgivende Komité.

Den Rådgivende Komité skal herudover i videst mulige omfang bistå med udviklingen af foreningens aktiviteter, herunder medvirke til at stimulere interessen for Selskabet blandt dets interessenter og bidrage til at positionere Selskabet med henblik på at forøge Selskabets indflydelse i relation til Selskabets formål.

Den Rådgivende Komité's arbejde er alene vejledende i forhold til bestyrelsen. Komitéen vil gennem sekretariat eller direkte til bestyrelsen fremsætte ønsker og forslag til Selskabets arbejde og arbejdsform.

Den Rådgivende Komité mødes som minimum én gang årligt.

#### *Stk. 1, Sammensætning*

Den Rådgivende Komité består af 18 medlemmer og sammensættes med repræsentation for alle Selskabets hovedinteressenter. Komitéen kan suppleres med yderligere medlemmer, når særlige interesser taler herfor.

Selskabets sekretariat deltager i Den Rådgivende Komité's møder og er sekretær herfor.

Et medlem af bestyrelsen er formand for Den Rådgivende Komité.

#### *Stk. 2, Udpegning*

Den Rådgivende Komité udpeges af bestyrelsen.

### **§ 16 Sekretariat**

Selskabets daglige drift og Selskabets aktiviteter varetages af et sekretariat.

Sekretariatet skal varetage medlemsadministrationen, medlemmernes interesser, bistå og understøtte bestyrelsens og den rådgivende komité's arbejde, varetage vidensformidlingen, organisere Selskabets aktiviteter, netværk, projekter og seminarer, konferencer m.v.

Sekretariatet står herudover for Selskabets daglige økonomiske drift og indgår aftaler og forpligtelser i henhold til Selskabets interesser og formål.

### **§ 17 Samarbejde med nationale og internationale organisationer og foreninger**

Selskabet kan indgå samarbejdsaftaler med andre organisationer og foreninger med lignende formål i og uden for Danmark i det omfang, at det fremmer Selskabets interesser.

### **§ 18 Etablering**

Stiftende parter er PRIMO Danmark, ..., i tæt samarbejde med Mandag Morgen og European Institute for Risk Management.

Ved stiftelsen udpeges en interim bestyrelse på minimum 3 medlemmer for Selskabets første 1-årige periode. Interim-bestyrelsen skal sikre, at der er det fornødne økonomiske grundlag for selskabets etablering og drift, og på grundlag heraf indgå de nødvendige aftaler om sekretariatsbetjening mv., der er en forudsætning for Selskabets virksomhed.

Den første ordinære generalforsamling afholdes inden marts 2011.

Vedtaget, København den xx 2010